

THAILYNE RODRIGUES

Dados Pessoais

 20 anos

 Rua Marechal Cândido Rondon, 1303
Sorriso, MT, Brasil

 thailynekauanemacali@gmail.com

 (66) 99642-3745

Objetivo

Busco utilizar experiência adquirida em rotinas administrativas, faturamento e logística para contribuir com a eficiência na gestão de materiais, documentos e processos de suprimentos.

Qualificação Profissional

Profissional com experiência em rotinas administrativas e de suprimentos, incluindo controle de materiais, pedidos e documentos. Conhecimento em logística, faturamento e estoque, com foco em organização e eficiência. Perfil proativo, comunicativo e comprometido com resultados, com facilidade para trabalhar em equipe.

Experiência Profissional

Empresa: FS Bioenergia
Cargo: Auxiliar de escritório
Período: Março-2023 a Março-2024

Empresa: Trento Segurança do Trabalho
Cargo: Assistente administrativo SSMA
Período: contrato determinado 30 dias.

Empresa: Boa Safra
Cargo: Assistente administrativo faturamento
Período: contrato determinado 2 meses

Empresa: Mosaic Fertilizantes
Cargo: Assistente administrativo Supply Chain
Período: 9 meses

Formação

Técnico em Logística - UNINTER
cursando

Cursos adicionais

2022 - Microsoft Office Intermediário (Word, Excel, PowerPoint)

2023 - Operador de processos logísticos (SENAI)

2024 - Assistente de controle de qualidade (SENAI)

2025 - Gestão e Sistemas da Cadeia de Suprimentos (ANHANGUERA)

2025 - Logística Integrada: Suprimentos, distribuição e supply chain (SEST SENAT)