



## KAROLAY SOARES DA SILVA

Rua: Minessota 1975, Sorriso, MT 78890-000.

499 8909-1833

Karolsoares42@yahoo.com.br

06/03/1997 28 anos CNH (Categoria B)  
Solteiro (a)

### Objetivo

Em busca da minha primeira oportunidade na área de Radiologia, visando aplicar os conhecimentos adquiridos na formação técnica/superior e desenvolver habilidades práticas sob a supervisão de uma equipe experiente.

### Histórico Profissional

**Damyller Indústria**  
**05/07/2019 a 22/03/2025**

#### **Vendedor – atuando como TRAINEE PARA GERÊNCIA**

##### • Planejamento

- Definir metas, estratégias e planos de ação.
- Antecipar problemas e oportunidades.
- Organizar os recursos disponíveis para atingir os objetivos da empresa.

##### • Organização

- Estruturar processos e equipes.
- Alocar recursos humanos, financeiros e materiais.
- Definir papéis e responsabilidades dentro da equipe.

**União do Açaí**  
**15/09/2020 a 10/05/2024**  
**( Empresa Familiar)**

## **Cargo - Gerente**

- Visa otimizar a produtividade, garantir prazos.
- Oferecer recursos e listas de tarefas.
- Definir as prioridades e acompanhar o progresso.

## **Hospital Regional de Chapecó**

- Auxiliar de Farmácia
  - Separação de medicação, aplica etiqueta de destino
  - Conferência de medicamentos lotes e data
- 
- Coordenar e motivar a equipe para alcançar resultados.
  - Desenvolver talentos e promover um bom clima organizacional.
  - Tomar decisões e resolver conflitos.
- **Controle**
    - Acompanhar o desempenho da equipe e dos processos.
    - Avaliar resultados por meio de indicadores e metas.
    - Corrigir desvios e implementar melhorias.
  - **Comunicação**
    - Garantir que as informações fluam com clareza entre todos os níveis.
    - Representar a equipe ou setor junto à diretoria e outras áreas.
  - **Tomada de Decisão**
    - Analisar cenários e tomar decisões assertivas com base em dados e objetivos estratégicos.
  - **Avaliação de Desempenho**
    - Medir e acompanhar o desempenho individual e coletivo.
    - Realizar feedbacks e planos de desenvolvimento.

**Itamar União Mármores e Granitos LTDA**  
**16/03/2020 a 21/08/2022**  
**(Gestora Empresa Familiar)**

- Produzindo orçamentos e fechamento de vendas.
- Cobranças
- Envio de notas
- Recebimento de mercadorias

## **Habilidades e Competências**

- Bom relacionamento e comunicação com a equipes e clientes
- Ética no atendimento e foco na satisfação dos clientes
- Postura profissional, atenção as demandas e necessidades do trabalho
- Motivação para o alcance das metas
- Adaptabilidade em ambientes de alta pressão
- Negociação para fechar vendas
- Gestão de tempo para cumprimento das atividades e atendimentos.
- Setor administrativo, emissão de notas, entradas e saídas de mercadorias, pagamentos.

## **Formação Acadêmica**

- 2019 a 2020 Arquitetura e Urbanismo (3 semestres)  
Universidade Unopar Chapecó, SC

## **CURSANDO**

• 2025 a 2028 Radiologia

UNIASSELVI