

# JOAINE ANTONIA DE ALMEIDA

Brasileira • 39 anos • Sorriso/MT CEP: 78.898-076

(66) 99712-6228 • [joainealmeida@hotmail.com](mailto:joainealmeida@hotmail.com) • [linkedin.com/in/joaine-almeida](https://www.linkedin.com/in/joaine-almeida)

- **OBJETIVO**

Crédito & Cobrança

- **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Bacharelado em Administração (2013 -2017) – Anhanguera Educacional

- **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

## **AGRICONNECTION – Analista de Crédito Sênior**

**Agosto/2021 – Dezembro/2024**

Responsável pela análise de crédito de clientes pessoa física e jurídica da Região Centro Oeste e Norte, avaliando riscos na concessão de limites de crédito e formalizando propostas com sugestões de garantias, assegurando o cumprimento das políticas de crédito estabelecidas. Responsável pelo recebimento do contas a receber, realizando cobranças preventivas e mantendo comunicação direta com os clientes, sempre buscando soluções rápidas e eficientes. Gestão da carteira de pedidos e solicitação de documentos aos clientes, em parceria com os representantes comerciais da região, oferecendo suporte contínuo para a efetivação das vendas e fidelização dos clientes.

## **LAVORO AGRO – Coordenadora Administrativa e Financeiro**

**Dezembro/2015 – Agosto/2021**

Responsável pela gestão das contas a pagar e a receber, garantindo a eficiência no fluxo de caixa da unidade, além da análise de crédito e suporte na confecção de garantias, com foco na mitigação de riscos financeiros. Acompanhamento do orçamento da unidade, controlando despesas e promovendo ajustes quando necessário. Auxílio no fechamento contábil mensal, assegurando a precisão das informações. Controle do ponto dos colaboradores e demais rotinas de recursos humanos.

## **AGROMISSÕES PRODUTOS AGRÍCOLAS – Coordenadora Administrativa e Financeiro**

**Maió/2004 – Novembro/2015**

Atuação estratégica nas áreas administrativa e financeira, com ênfase na gestão de contas a pagar e a receber. Responsável pela formalização de garantias, como CPR e hipotecas, além da gestão e acompanhamento de contratos. Encarregada do fechamento contábil mensal e da elaboração de políticas para acompanhamento junto à Diretoria.

## **UNIMED NORTE DO MATO GROSSO – Assistente Administrativo**

**Fevereiro/2003 – Abril/2004**

- Responsável pela autorização de todos os procedimentos provenientes de usuários externos à unidade Norte, assegurando uma comunicação eficaz com as demais unidades, a fim de proporcionar um atendimento eficiente e organizado a todos os usuários.

- **COMPETÊNCIAS**

Experiência com sistema SAP, Siagri, Agrometrika, Tarken, AgRisk.

- **REFERÊNCIAS**

Flávio Mata – 66 99722-2512

Fernando Orçati – 66 99285-2126

Rafael Gazabin – 66 99680-7427

Evaldo Carvalho -66 99955-6228