



Clediane Baggio Alberti


CONTATO

 Rua San Diego, n 1584 Sorriso
MT 78894204

 (66)996562626

 cledi_baggio@hotmail.com

 02/01/1989

 Categoria AB

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Conhecimento técnicos em gestão financeira.
- Experiência em rotinas administrativas.
- Capacidade de comunicação clara (oral e escrita).
- Habilidade na gestão de equipes.
- Atenção aos detalhes em processos.
- Motivação para o aprendizado e desenvolvimento constantes.
- Dinamismo para realizar tarefas diversas.
- Familiaridade com softwares.
- Bom relacionamento interpessoal.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

PERDIGÃO AGROINDUSTRIAL - Inspetor de qualidade
NOVA MUTUM , Mato Grosso | 09/2007 - 05/2008

- Realização dos procedimentos de revisão e controle de qualidade, garantindo a identificação de problemas na produção. Verificação e inspeção da qualidade de produtos em processo de produção, comparando as características dos produtos conforme os requisitos de produção e amostras obtidas. Realização de testes com os produtos para determinar a conformidade com os critérios estabelecidos, garantindo o cumprimento das especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos no pedido.

Herbes Artefatos Ltda - Auxiliar de escritório em geral
Nova Mutum, Mato Grosso | 06/2008 - 06/2009

- Suporte nas tarefas administrativas e financeiras, desenvolvimento de atividades como atendimento de clientes e fornecedores por telefone, e-mail ou pessoalmente, armazenamento, classificação e organização de arquivos e documentos físicos ou digitais, conferência de mercadorias e notas fiscais, de entrada e saída, faturas e boletos.

Restaurante e Lanchonete Sabor do Sul Ltda - Adminstrador
Sorriso, Mato Grosso | 07/2009 - Atual

- Atuação de mais de 15 anos na Administração e gestão do negócio, responsável pela administração da empresa e otimização dos processos, gestão das atividades financeiras da empresa, como controle de custos, faturamento de mercadorias, contas a pagar e a receber, fluxo de caixa e negociações de com clientes e fornecedores. Apoio ao setor contábil, garantindo a conformidade com as obrigações fiscais e tributárias, conferência da folha de pagamento e encargos trabalhistas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Centro Universitário Internacional Uninter, Sorriso, MT | 2016 - 2023

Bacharel em Ciências Contábeis.:
Contabilidade.
Status Formado

Centro Universitário Internacional Uninter, Sorriso, MT | 2024 - 2026

Curso Sup. de Tecn. em Gestão de Recursos Humanos:
Recursos Humanos
Status Cursando

OBJETIVO

- Buscando uma oportunidade como assistente administrativo ou financeiro, podendo contribuir não somente com a capacidade técnica mas também com a experiência nas demais áreas que se façam necessárias para o crescimento da empresa e do profissional.