

# Ilzilene Abreu dos Santos

---

Travessa novembro  
(98) 98595-1789 | ilzileny@gmail.com

## Resumo

---

- Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribuem para a prestação de um serviço de excelência e para
- Suporte à equipe em tarefas diversas, visando colaborar efetivamente com a rotina de trabalho.

## Habilidades e competências

---

- Comunicação
- Flexibilidade e capacidade de se adaptar a mudanças
- Colaboração e trabalho em equipe
- Proatividade diante das demandas diárias
- Facilidade de aprendizagem de novas funções e tarefas
- Cordialidade no atendimento a clientes e fornecedores

## Experiência profissional

---

### Operadora de caixa

Outubro 2024 - Junho 2025

#### Gazin - Sorriso

- Conferência e fechamento do caixa diariamente, garantindo a precisão nas contas.
- Realização de sangrias e depósitos bancários, assegurando a correta movimentação financeira.
- Registro e controle de vendas através de sistema informatizado, facilitando
- Acompanhamento das metas.
- Manutenção da organização e limpeza do ambiente de trabalho, promovendo uma boa apresentação da loja.
- Atendimento ao cliente na frente de caixa, visando a máxima satisfação e fidelização.

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Fevereiro 2023 - Maio 2024

#### Havan - Sorriso

- Tesoureira, responsável pelas finanças da loja, movimentos bancários e notas fiscais.
- Atualização de planilhas de controle e registro de documentos, contatos e informações necessárias para a organização da empresa.
- Conferência de notas fiscais, faturas de pagamentos e boletos, contribuindo para a melhor organização do departamento financeiro.
- Suporte às demais áreas da empresa, visando a compreensão das outras funções de forma a colaborar com toda a equipe.
- Responsável pela frente de caixa da loja.
- Atendimento diretamente com
- Cliente.

### CAIXA CORRESPONDENTE EXPRESSO

Outubro 2021 - Agosto 2022

#### Agência Bradesco

- Atuava na área de atendendo ao público efetuando sanques, depósito, transferências e pagamentos de boletos.
- Abertura e fechamento do caixa, com facilidade de conferência nas diferentes formas de pagamento.

## Formação acadêmica

---

Ensino Médio Completo, Janeiro 2014 - Janeiro 2016