

**Maira Dias Alves**  
(44) 99871-7834 - maira.dias.mda@gmail.com

---

## **Resumo profissional**

Profissional astuta, comprometida com o atendimento e o auxílio ao cliente. Confiável e atenciosa, com habilidades de agilidade, simpática e organizada. Atitude positiva e alto-astral ao receber e interagir com clientes, atender ligações telefônicas, informações e agendamentos de visitas. Rigorosa ao incluir informações no sistema (site, planilha) e manter sistemas de arquivos organizados.

---

## **Histórico profissional**

### **03/2024 até 02/2025 | Vendedora- Tag66 – Sorriso MT**

- Criar planilha de produtos;
- Atendimento, caixa e fidelização de clientes;
- Controle de produtos.

### **02/2023 até 12/2023 | Vendedora- Begô boutique – Maringá, PR**

- Vitrinismo e organização de VM;
- Caixa, cadastros e fidelização de clientes;
- Atendimento loja e online.

### **03/2022 até 06/2022 | Recepção - Odontologia Peixoto – Maringá, PR**

- o Agendamento de pacientes; exames;
- o Confirmação de agenda;
- Busca por novos pacientes.

### **11/2021 até 02/2022 | Aux. Cozinha – Prato cheio refeições – EIRELI – Maringá, PR**

- o Auxílio no preparo de salada, preparo de marmitas, servir buffet, limpeza em geral.
- Transportada de alimentos para outras empresas.

### **05/2020 até 08/2020 | Recepção secretaria – Imobiliária Ribas – Porto Belo, SC**

- o Organização e preparo de documentação e relatórios para reuniões do escritório, distribuição e arquivamento.
- o Auxílio ao Corretor no desenvolvimento das operações e resoluções de problemas, prestando um serviço de atendimento ao cliente de ponta

### **09/2019 até 02/2020 | Vendedora interno - Porto dos calçados – Porto Belo, SC**

- Desenvolvimento, implementação e aprimoramento das metas.
- Avaliação de dados no nível do estoque, vendas aos clientes e outros fatores operacionais eficazes.

### **07/2017 até 04/2019 | Vendedora Interno - Ana Jú Bijú – Maringá, PR**

- Avaliação de dados no nível do estoque, vendas aos clientes.
- Desenvolvimento e manutenção de relacionamentos duradouros com os clientes por meio de um atendimento dedicado e resolução de problemas.

---

## **Formação acadêmica**

**Ensino Superior** de Tecnologia em Agronegócio – Cursando – UniCesumar

**Início:** jul/2024 | **Previsão término:** jun/2027

**Profissionalizante:** Rotinas Administrativas – Prepara Cursos – Maringá, PR.

**Período:** 2015