



# DEBORAH DE QUEIROZ DIAS

- 📍 Rua Das Aroeiras , Boa Esperança do Norte, Brasil 78887000
- ☎ 66981386002
- ✉ deeh.dias34@gmail.com
- 🎁 24/09/1997
- 🌐 Brasileiro
- 💍 Solteiro(a)

## Resumo

- Experiência como recepcionista em organização da recepção e acolhimento a clientes e visitantes. Destaque para a iniciativa e o comprometimento, transmitindo profissionalismo para garantir o conforto e bem-estar do público.
- Experiência como recepcionista, realizando o controle de agendas, arquivos e documentos. Organizada e proativa, contribuindo para a manutenção da ordem das atividades diárias e a eficiência no fluxo de informações.

## Experiência profissional

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Outubro 2015  | <b>Mecânica Betinho LTDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Boa Esperança Do Norte |
| -             | <b>Recepcionista</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |
| Dezembro 2015 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realização de tarefas diversas, como recepção do público e atendimento de chamadas telefônicas, garantindo a agilidade e precisão.</li><li>• Atendimento presencial e telefônico ao público, realizando agendamentos, anotando recados e fornecendo informações diversas sobre a empresa.</li><li>• Recepção de clientes, respondendo perguntas gerais, verificando o objetivo da visita e encaminhando-os para setores específicos.</li></ul> |                        |

## Formação acadêmica

|                |                                                                                                                                          |                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Fevereiro 2013 | <b>Escola Estadual Cristiano Araújo Pires</b>                                                                                            | Boa Esperança Do Norte |
| -              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso: <u>Ensino Médio</u></li></ul>                                                             |                        |
| Dezembro 2015  | <b>Coper-byte treinamento de cursos</b>                                                                                                  | Boa Esperança Do Norte |
| Setembro 2012  | <ul style="list-style-type: none"><li>• curso: <u>Auxiliar de Contabilidade</u></li><li>• curso: <u>Auxiliar de Escritório</u></li></ul> |                        |
| -              |                                                                                                                                          |                        |
| Novembro 2012  | <b>Ideal Informática</b>                                                                                                                 | Boa Esperança Do Norte |
| Janeiro 2012   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos: <u>Windows XP</u></li></ul>                                                              |                        |
| -              |                                                                                                                                          |                        |
| Janeiro 2012   | <b>SENAI MT</b>                                                                                                                          | Boa Esperança Do Norte |
| Junho 2021     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos: <u>Assistente De Gestão Administrativa Com Informática</u></li></ul>                     |                        |
| -              |                                                                                                                                          |                        |
| Outubro 2021   |                                                                                                                                          |                        |

## Habilidades

- Capacidade de aprendizado
- Adaptabilidade a diferentes

*rápido e adaptação*

- *Organização na realização de tarefas*

*perfis de clientes*

- *Prática com digitalização e arquivamento de documentos*

## Conquistas profissionais

---

- Colaboração com a equipe, no desenvolvimento de um bom trabalho e um bom crescimento profissional.