

DEBORA MARTINS DA SILVA

Rua Arquiteto Alceu
Campagnolo, Bairro Jardim
Paraíso, Sorriso-MT, 78894524

• 66 992144678
•deborasilva1152@gmail.com

OBJETIVO

Com habilidades excepcionais de comunicação busco uma posição como recepcionista para garantir uma experiência positiva e eficiente.

FORMAÇÃO E CURSOS

Ensino Médio completo
E. E. Ignácio Schevinski Filho – Sorriso
Mato Grosso – 12/2022

Operador de Microcomputador : Básico
Microvip Informática – Dom Eliseu, Pará
09/2016 – 07/2017

- Cursos de Digitação, Windows 7, Word 2010, Excel 2010, Power Point 2010.

(Carga horária: 100 horas)

Designer Gráfico : Avançado
Microvip Informática – Dom Eliseu, Pará
07/2017- 05/2018

- Cursos de Corel Draw X3, Photoshop CS3

(Carga horária: 60 horas)

Ensino Profinalizante
Microvip Informática – Dom Eliseu, Pará
05/2018 – 08/2018

- Curso de Atendente de Caixa

(Carga horária : 20 horas)

Gestão Empresarial : Auxiliar
Administrativo
Visual Cursos e Treinamentos – Dom
Eliseu, Pará
11/2018 – 12/2019

- Curso de Assistente de Recursos Humanos, Assistente Contábil, Crédito e Cobrança, Telemarketing, Atendente de Farmácia, Hotelaria e Turismo.

(Carga horária: 85 horas)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Secretária : Natal Estética Animal
– Sorriso, Mato Grosso – 02/2021
– 08/2024

- Responsável pelo controle de agendamento e atendimento presencial e online aos clientes, demonstrando simpatia e interesse para a criação de um ambiente acolhedor.
- Auxiliar em atividades Administrativa organizando documentos, responsáveis pelo controle de pagamentos e cobrança dos clientes.
- Resolução de problemas e prestação de suporte pós-venda ao cliente.
- Gestão de redes sociais, aumentando os índices de venda dos produtos e serviços oferecidos, para atingir as metas da empresa.

HABILIDADES

- Comunicação
- Responsabilidade
- Proatividade
- Trabalho em equipe
- Gestão de redes sociais
- Organização