

CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS



Nome: Andréia Holanda dos Santos
Data de nascimento: 19-01-1998
Estado civil: Solteira
CNH: A+B
Fone: (66)99244-5924

FORMAÇÃO ACADEMICA

Ensino Médio Completo

CERTIFICAÇÕES

Informática Básica e avançada, com carga horaria de 84 horas;
Curso de Secretariado com carga horaria de 36 horas.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Empresa: UBS Unidade Básica de Saúde

Cargo: Recepcionista

Tempo: 2 ano

Empresa: Prefeitura de Sorriso

Cargo: Agente Sanitário

Tempo: 1 ano

Empresa: Cargill

Cargo: Secretaria

Tempo: 2 ano e meio

Empresa: Ubs Prefeitura de Sinop, Erjja Serviços Terceirizados

Cargo: Recepcionista

Tempo: 1 ano

Empresa: Mix da Saúde

Cargo: Auxiliar de Laboratório

Tempo: 9 meses

Empresa: Bebezinho e Cia

Cargo: Vendedora

Tempo: 8 meses

Empresa: Hospital Dois Pinheiros

Cargo: Recepcionista

Tempo: 3 meses

Competências

Ética no atendimento ao cliente;

Gestão de equipe;

Agilidade para a execução de múltiplas tarefas;

Proatividade e autonomia na realização das tarefas.

