

## CURRICULUM VITAE



### DADOS PESSOAIS

Nome: Andréia Holanda dos Santos  
Data de nascimento: 19-01-1998  
Estado civil: Solteira  
CNH: A+B  
Fone: (66)99244-5924

### FORMAÇÃO ACADEMICA

Ensino Médio Completo

### CERTIFICAÇÕES

Informática Básica e avançada, com carga horaria de 84 horas;  
Curso de Secretariado com carga horaria de 36 horas.

### HISTÓRICO PROFISSIONAL

**Empresa:** UBS Unidade Básica de Saúde

**Cargo :**Recepção

**Tempo:**2 ano

**Empresa:** Prefeitura de Sorriso

**Cargo:** Agente Sanitário

**Tempo:** 1 ano

**Empresa:** Cargill

**Cargo:** Secretaria

**Tempo:** 2 ano e meio

**Empresa:** Ubs Prefeitura de Sinop, Erjja Serviços Terceirizados

**Cargo:** Recepção

**Tempo:**1 ano

**Empresa:** Mix da Saúde

**Cargo:** Auxiliar de Laboratório

**Tempo:** 9 meses

**Empresa:** Bebezinho e Cia

**Cargo:** Vendedora

**Tempo:** 8 meses

**Empresa:** Hospital Dois Pinheiros

**Cargo:** Recepção

**Tempo:** 3 meses

### Competências

Ética no atendimento ao cliente;

Gestão de equipe;

Agilidade para a execução de múltiplas tarefas;

Proatividade e autonomia na realização das tarefas.

