

**ANDRESSA KAROLINE PEDRAÇA DE LIMA
Rua Peixoto de Azevedo 21 –SORRISO**

Telefone: (65) 99234-9922

OBS: TENHO TOTAL DISPONIBILIDADE PARA MUDANÇA DE CIDADE E VIAGEM.

OBJETIVO

TRABALHAR EM FINANCEIRO / ADM / RECEPÇÃO

OBS:TENHO TOTAL DISPONIBILIDADE PARA MUDANÇA DE CIDADE E VIAGEM

CARACTERISTICAS

Desenvolver as funções do cargo oferecido, propondo-me exercer com eficácia as tarefas que a mim forem designados, visando o crescimento desta Empresa e o meu crescimento profissional.

FORMAÇÃO ESCOLAR

Ensino Médio

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: ELETROBRÁS ELETRONORTE

Função: Logística de transporte (contas a pagar e receber, folha de pagamento)/(CUIABÁ)

Empresa: MC DONALD

Função: Receppcionista/Atendimento ao Público Operado de Caixa/(CUIABÁ)

Empresa: POSTO SEMINÁRIO

Função: Operadora de Caixa/ /(CUIABÁ)

Empresa: CARTÃO DE TODOS

Função: Repcionista / Tele atendimento//(CUIABÁ)

Empresa: VIVO

Função: Vendedora /Consultora de Vendas/(CUIABÁ)

Empresa: Ldc Armazém (Temporário)

Função: Auxiliar Administrativo /Auxiliar de balança /Expedição//(IPIRANGA DO NORTE)

Empresa : Cacau Show

Função: Consultora de vendas//(IPIRANGA DO NORTE)

Empresa : Lanchonete Avenida

Função : Caixa / Atendente/(IPIRANGA DO NORTE)

Empresa : Dis Diagnóstico por imagem

Função : Assistente de Rh/(SORRISO)

CURSOS :

- Auxiliar ADM
- Matemática Básica e Financeira (valores absolutos)
- Rotinas de Escritório
- Logística e Libras
- Gestão Empresarial e Organizacional
- Saúde e Segurança do Trabalho
- Recursos Humanos e Departamento Pessoal
- Contabilidade Geral
- Comportamento Seguro no Trabalho
- Os Hábitos dos Profissionais Excelentes
- Gerenciamento Participativo (gerenciando equipes eficazes)
- Atendimento ao Cliente por Telefone