



CRISTIANE MATHIAS FURQUIM

Brasileira, 51 anos

Tel. (65) 99995-0390

E mail: cris.mathias@outlook.com

OBJETIVO:

Coordenação/Gerente de RH ou Adm.

SOBRE MIM:

Sou formada há 13 anos, na área de Gestão de Pessoas, sempre mantive um foco muito grande em uma gestão humanizada. Onde este modelo de liderança foca na garantia de boas condições de trabalho, bem estar do colaborador. Trate bem sua equipe, mantendo uma boa relação humana, e eles tratarão muito bem seus clientes. Os impactos de uma gestão humanizada traz a motivação e resultados significativos. Sempre tive o perfil de liderança, amo minha profissão. Ações de bem estar, valorização, integração e comunicação assertiva, treinamentos, capacitação. Um líder anda lado a lado de suas equipes e o crescimento é mútuo.

FORMAÇÃO:

Nível superior: Gestão em Recursos Humanos / Gestão de

Pessoas. Pós-Graduação: Gestão em Recursos Humanos

Gestão de Pessoas. Pós graduada desde 2012.

Cursos:

Segurança do Trabalho, Empreendedorismo, Relacionamento Interpessoal, Atendimento ao Cliente, e outros em áreas afins.

Odontocompany (Nobres)

Período: 7 de abril de 2025 até julho de 2025

Gerente geral

Escola Maple Bear (Sorriso) Escola Bilingue

(Sorriso)

Período: 6/2024 até 12/2024

Gerente de Adm/RH, folha de ponto (controle), recrutamento e seleção, admissão e demissão. Responsável por compras de insumos, controle de pagamento. Atendimento aos colaboradores, resolução de conflitos. Gestão humanizada, valorização dos profissionais, Rotinas Adm, e financeiras.

Secretaria de Assistencia Social da Prefeitura Municipal de Sorriso

Período: 09/2022 a 12/2023

Coordenadora de Cras

Período :01/2024 a 06/2024

Secretaria de Assistencia Social da Prefeitura Municipal de Sorriso

Coordenadora do AEPETI, combate ao trabalho infantil e jovem Aprendiz

Período :01/2024 a 06/2024

Abam Proteção Veicular (Sorriso)

Período: 01/2020 a 07/2022

(48) 8843 8295

Gestão de Pessoas – RH

Atividades:

Gestora de RH das 3 empresas, gerente de contas a receber, responsável pelo setor de cobrança, treinamento e desenvolvimento, recrutamento e seleção, palestras, resolução de conflitos, rotinas administrativas e financeiras, procedimentos admissionais, coleta de assinaturas em documentações, controle de férias, atestados, abonos, atendimento aos colaboradores.

SENAI: Sorriso

Período: 2/2018 a 3/2020 (aulas noturnas)

(66) 9688 2769

Ministrei aulas noturnas no Senai

Sempre na área de Gestão e atendimento de público.

Araguaia Imóveis (Sorriso)

Período: 01/2018 a 12/2018

Cobrança, atendimento ao público, atendimento por telefone, recebimento de dinheiro e negociações.

Procuradoria Geral do Estado (Cuiabá)

Período 01/2016 a 12/2017

Atendimento ao público, emissão de certidões, negociação de dívidas.

Secretaria de Fazenda (SEFAZ)
Cuiabá

Período: 01/2014 a 12/2015

Cargo: atendimento ao contribuinte

Sistema Nacional de Emprego – SINE (Cuiabá)

Período : 01/2012 a 12/2014

Cargo: Líder de Equipe / coordenação

Principais Atividades: Atendimentos ao público, Líder de 29 Funcionários, treinamento, capacitação. Atendimento a empresários, entrada no seguro desemprego. Visita nas empresas para fazer a prospecção de vagas de empregos para divulgar no órgão do governo, mostrando as vantagens desta parceria, recrutamento e seleção.

