



Jonas Rodrigues Livramento

Rua Reino Unido N 58 casa 02 Residencial Prime Bairro:
Copenhague Cidade: Sorriso Estado: Mato Grosso
(99)98151-6054 | jonasrodrigues525@gmail.com

Informação Pessoal

- Data de Nascimento : 25/05/1992
- Estado civil : Casado
- Filhos : 1

Objetivo

Busco uma oportunidade nas áreas Administrativa, Comercial, Financeira, de Vendas ou Almoxarifado, onde possa aplicar minhas habilidades em gestão de processos, controle de estoques, análise financeira e atendimento ao cliente. Tenho como objetivo contribuir para a otimização de recursos e a melhoria contínua dos processos operacionais, com foco em resultados e eficiência.

Habilidades

- Gestão de Estoque e Inventários Atendimento ao Cliente e Vendas Suporte Técnico em TI (montagem e configuração de equipamentos) Controle e Organização de Processos Administrativos Conhecimento de Sistemas (SAP, ERP) Trabalho em Equipe e Liderança

Educação

- Faculdade de Educação São Francisco 2017
Administração
- Centro de Ensino Olinda Nunes Freire 2009
Ensino médio

Cursos Extracurriculares

- Informática básica e avançado - Pensar cursos - 60 horas - 2021
Excell básico e intermediário - Pensar cursos - 60 horas - 2021
Excel Intermediário e Avançado - SENAI - 60 horas - 2021
Criar e estruturar folhas de cálculo, utilizando os recursos intermediários e avançados do Excel, aplicando normas técnicas , de acordo com metodologia e padrão de qualidade, usabilidade, ergonomia, acessibilidade e segurança.
Notas Fiscais - Sebrae - 20 horas - 2020
Recebimento das notas;
Informações das notas de entradas e saídas;
Tipos de notas fiscais.
Curso de informática básica e intermediário - Sindicato dos trabalhadores - 1440 horas - 2009

Experiência Profissional

- Djoias Ótica e Joalheria 09/2023 - 05/2025
Auxiliar Administrativo
Cidade: Pedreiras/Maranhão/Brasil
Último Salário: R\$ 2.175,00

Atividades:

Suporte à equipe de vendas por meio da organização e participação em reuniões de acompanhamento de metas e desempenho;

Controle de estoque com recebimento de mercadorias, lançamento de entradas e saídas no sistema;

Cadastramento e atualização de produtos no sistema de gestão;

Abertura e acompanhamento de processos de garantia de produtos da loja e de clientes;

Recebimento, conferência e arquivamento de documentos vinculados a produtos e serviços de empresas terceirizadas.

- **CGB Energia** 02/2021 - 08/2023
Auxiliar de Estoque
Cidade: Pedreiras/Maranhão/Brasil
Último Salário: R\$ 1.373,00
Atividades:
Execução de tarefas auxiliares no almoxarifado, incluindo o recebimento, conferência e armazenamento de mercadorias nos locais apropriados;

Separação e preparação de materiais para envio às equipes responsáveis pela execução dos serviços;

Controle de estoque por meio de planilhas e do sistema SAP, realizando transferências e movimentações de mercadorias de forma precisa e organizada.
- **Inova Tecnologia em Serviços Ltda** 10/2020 - 11/2020
Auxiliar Técnico de Urna
Cidade: Pedreiras/Maranhão/Brasil
Último Salário: R\$ 1.105,00
Atividades:
Assistente no treinamento de mesários para atuação nas eleições, prestando suporte logístico e organizacional durante o processo formativo;

Acompanhamento e conferência de documentos de eleitores, garantindo a regularidade e conformidade dos registros;

Organização, verificação e manutenção das urnas eletrônicas, assegurando seu pleno funcionamento para o dia da votação.
- **Magazine Luiza** 08/2018 - 07/2020
Líder de Estoque
Cidade: Pedreiras/Maranhão/Brasil
Último Salário: R\$ 1.261,00
Atividades:
Controle de estoque, monitorando níveis de produtos e garantindo a reposição adequada para atendimento eficiente nas vendas e recebimento de mercadorias;

Realização de conferências semanais com a equipe, alinhando procedimentos para contagem e organização dos produtos na loja;

Atuação como terceira liderança, oferecendo suporte à equipe e assumindo responsabilidades

operacionais na ausência do gerente.

- Colégio São Francisco**
Auxiliar administrativo
Cidade: Pedreiras/Maranhão/Brasil
Último Salário: R\$ 990,00
Atividades:
Suporte técnico em TI, prestando auxílio na configuração de tablets, transporte e montagem de computadores em diferentes ambientes;

Apoio administrativo à secretaria, com organização de documentos, preenchimento de formulários e emissão de relatórios simples;

Atuação como supervisor de pátio, auxiliando na coordenação de rotinas e organização do ambiente escolar.

08/2016 - 01/2018
- B.S.Braga comércio**
Vendedor e Estoquista
Cidade: Pedreiras/Maranhão/Brasil
Último Salário: R\$ 753
Atividades:
Atendimento ao público, com foco em vendas e suporte ao cliente;

Recebimento e conferência de mercadorias, com organização adequada no estoque e área de vendas;

Separação e preparação de mercadorias para entrega, garantindo agilidade e precisão no processo logístico.

03/2014 - 02/2016
- Tijolão Materiais para Construção**
Estoquista
Cidade: Pedreiras/Maranhão/Brasil
Último Salário: R\$ 702
Atividades:
Recebimento de mercadorias, com conferência e registro adequado no sistema de controle;

Organização e armazenamento de produtos no estoque, assegurando o fácil acesso e controle das mercadorias;

Preparação e organização de materiais para entregas, garantindo a precisão e pontualidade no processo;

Realização de controle de inventários, com conferências periódicas e atualização dos materiais disponíveis.

05/2013 - 10/2013

Informação Adicional

Disponibilidade para viajar, Disponibilidade para mudança, Habilitação (CNH): A
Veículo próprio:Moto