



KATIELI LUTZ

EXPERIÊNCIAS

Marombi Alimentos / 6 Meses

Auxiliar Administrativo

Recepção de clientes. Gerenciamento da central telefônica. Atendimento no balcão de atendimento. Organização do check-in e check-out do livro de cheques. Manutenção de arquivos.

Livraria Kátia / 1 Ano

Vendedora

Realiza atendimento a clientes, negocia preço, prazo, condições de pagamento e descontos da venda, orienta quanto às especificações dos produtos e/ou serviços. Controla os pedidos dos clientes, qualidade dos produtos e prazo de entrega estabelecido.

Loja nacional / 1 Ano

Conferente

verifica, recebe, separa e embala os produtos e materiais dentro de um estoque. Ele ainda lança no sistema tudo o que chega na empresa, coloca os dados nas planilhas e faz relatórios para diversos setores, além de realizar inventários

Loja nacional / 3 anos

Caixa

Receber pagamentos e emitir recibos, fazer embalagens para presente e acompanhar todas as operações de tesouraria e crédito.

OBJETIVO

Meu principal objetivo é iniciar uma carreira, onde possa mostrar minhas habilidades, aplicar tudo que já aprendi e continuar evoluindo profissionalmente.

CONTATO



66999581714



katielli.lutz@gmail.com



Lions Club ,790 / Novos Campos

EDUCAÇÃO

Ensino Medio Completo

Curso

- Informática Básica
- Atendimento ao cliente
- Word

HABILIDADES

- Criatividade
- Comunicação
- Disponibilidade
- Pró Atividade