

MICHELLY PIZZATO GIRARDI



 (21) 96701-7518

 michellypizzato@gmail.com

 CRA RJ N° 20-99666

 Casada

 37 anos

RESUMO

Procuro estar atualizada com informações e participações constantes em cursos, palestras e eventos sobre o mercado, aprendendo coisas novas que me propiciem crescer profissionalmente e pessoalmente sempre com foco no cliente, sou responsável, pontual e comprometida, sou participativa e comunicativa, estou sempre pronta para o trabalho e para ajudar na melhoria dos processos da empresa, tenho facilidade de aprendizado e adaptação rápida às mudanças, sou uma pessoa dinâmica, prestativa, dedicada nas funções, assíduo e responsável, jamais tive problemas com faltas, atestados e advertências.

FORMAÇÕES CONCLUÍDAS

Graduação: Administração de Empresas
UNIFEOB – São João da Boa Vista SP

MBA: MBA Gestão Empresarial
FGV – Fundação Getúlio Vargas
Poços de Caldas MG

Pós-Graduação: Especialização em
Gestão de Pessoas e Projetos Sociais
UNIFEI Universidade Federal de
Itajubá MG

Cursos livres: Cursos livres, on line
e presenciais nas áreas de
atendimento, marketing, vendas e
gestão

FORMAÇÃO CURSANDO

Graduação: Ciências Contábeis
UNIFEOB – São João da Boa Vista SP

EXPERIÊNCIAS

SENAC MT - SORRISO

Função: Instrutora de Gestão
Período: Desde Outubro 2024

Executar, desenvolver e monitorar as demandas e ações dos cursos. Ministro aulas na área de gestão, trabalhando o conteúdo teórico e prático junto aos alunos, acompanhando e orientando-os em atividades e exercícios da matéria específica, de forma a fixar e aprimorar o aprendizado.

BRASÃO GAÚCHO 2

Função: Gerente Administrativo
Período: Abril de 2017 à Outubro de 2024

Gerencio a área administrativa e financeira, atualizando relatórios financeiros e analisando indicadores de gestão. Monitoramento constante das compras x estoque e de contas à pagar. Análise de cenário e negociação com fornecedores de acordo com os relatórios financeiros, constante análise do mercado para tomada de decisão.

Fui responsável pela implantação do sistema TOTVs Food Service, desde o cadastro de produtos, cadastro de códigos de tributação, cadastros e integração de produtos para a loja e para integração aos deliverys: ifood, cardápio digital da goomer e whatsapp.

Operações de abertura e fechamento de caixa PDV e fechamento de caixa via WEB e acompanhamento de relatórios diários de vendas, estornos e situação financeira da empresa, além de acompanhamentos dos recebimento x contas à pagar.

Faço fechamentos diários de caixa, acompanhamento das despesas, conciliações bancárias e acompanhamento das notas do contas à pagar, inclusive pagamentos e gerenciamento do contas à pagar e contas à receber.

Gerenciamento de vagas, contratação de pessoas e gestão de salários e benefícios, assim como pesquisas de clima e ajuste de cargos e tarefas. Execução de tarefas diárias da gestão da empresa como: acompanhamento dos funcionários, faltas, atestados e folhas de ponto, toda a parte administrativa, RH, financeira e marketing.

Gerenciamento das redes sociais e postagens das campanhas e produtos.

Também elaboro projetos de divulgação e marketing da empresa e a arte de design para postagens nas redes sociais. Faço contato e contratação de influenciadores digitais para ajudar na divulgação da marca. Mantenho contato direto com os gerentes de bancos para acompanhamentos financeiros.

Eu desenvolvo e aplico pontualmente treinamento individual na área de atendimento para melhoria contínua dos colaboradores contratados, na área de atendimento aos clientes via whatsapp, instagram, facebook e telefone.

Aplicação de treinamento para as funções de caixa sobre integração dos pedidos feitos pelos clientes nos meios digitais ifood e cardápio digital, e também sobre os painéis de gestão para bloquear produtos que não tem no estoque para evitar cancelamos, retrabalho de troca de produto com o cliente e até mesmo evitar reclamações.

SEBRAE MINAS

Função: Assistente Administrativo

Período: Março 2010 à Março 2017

Responsável em elaborar os planos básicos de contratações com realização de 3 orçamentos de fornecedores diferentes, acompanhamento dos procedimentos das contratações e também prestação de contas financeiras da MR. Cotação de compras de materiais da MR e mobiliários.

Orientação empresarial sobre planejamento, gerenciamento de empresas para empreendedores e empresários de Poços de Caldas e região. Auxílio no planejamento, organização e execução das atividades, cursos, palestras, seminários, projetos de capacitação de Poços de Caldas e região. Gerenciamento das atividades e acompanhamento das metas propostas. Negociação com parceiros e fornecedores. Formalização e serviços oferecidos ao MEI. Desenvolvimento de programas de capacitação para assistentes dos pontos de atendimento do SEBRAE MG na Regional Sul e aplicação de capacitação aos parceiros sobre serviços oferecidos aos Microempreendedores Individuais.

Atendimento personalizado nas empresas de todos os segmentos para diagnóstico e orientações sobre processos e ferramentas que auxiliam na melhoria da gestão. Desenvolvimento de palestras técnicas e aplicação de capacitação de formalização aos MEIs que estão iniciando suas atividades. Elaborei procedimentos de forma clara, concisa e objetiva, visando preservar o conhecimento institucional e a padronização, além de viabilizar a capacitação dos executores. Definição, consolidação e monitoramento de indicadores de tempo e de desempenho de processos para alcançar eficiência, eficácia e confiabilidade. Operacionalização de projetos de melhoria de processos de alta complexidade, promovendo a redução de custos, padronização, integração, otimização, eliminação de desperdício e retrabalho.

SEBRAE MINAS

Função: Estagiária de Atendimento

Período: Março 2009 à Março 2010

Orientações sobre planejamento, abertura e formalização de empresas.

ALCOA ALUMÍNIO S/A

Função: Assistente Administrativo

Período: Fev. 2008 à Fev. 2009

Célula de Atendimento do GBS-RH (Alcoa Poços). Tenho experiência na área de Administração de Pessoal, R&S, T&D, Benefícios, arquivamento, solicitações de documentos, rotinas de escritório e serviço de bancos.