

HABILIDADES

- Aberta a aprender
- Trabalho em equipe
- Iniciativa
- Agilidade
- Organizada
- Boa ouvinte e comunicativa
- Memorização e dinamismo

CONTATO

✉ gleicimaramelodasilva@gmail.com

📱 (66) 9 9996-5961

Rua Izoluna Pacher, nº 1261
Bairro Jardim Amazonas,
Kitnet 3, Sorriso -MT
CEP 78894-342



QUALIFICAÇÃO

- Planilhas de controle
- Auxiliar administrativo
- Ensino médio completo

IDENTIFICAÇÃO



GLEICIMARA B. MELO DA SILVA

OBJETIVO

Tenho como objetivo profissional atuar na área administrativa e atendimento ao cliente, me qualificando a cada dia mais para somar com a empresa.

EXPERIÊNCIA

VENDEDORA

LOJA ATUAL MODAS

Atendimento ao cliente. Controle de fluxo de caixa. Execução de cobrança. Faturamento de produto. Vendas de mercadoria.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(ABR/2015-AGO/2017)

LOUIS DREYFUS COMPANY

Vendas e faturamento de produto. Atendimento ao cliente. Controle e recebimento, com expedição e faturamentos de cargas. Organização de arquivos e documentos.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(OUT/2019-JUL/2022)

MOTONORTE MOTO E PEÇAS EIRELI

Atendimento ao cliente. Organização de arquivos e documentos. Controle de fluxo de caixa. Execução de cobrança.

AUXILIAR DE SALA

(OUT/2023-JUL/2024)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

Atendimento as crianças. Organizar as atividades e brinquedos com a professora.