



# **SANDRYELLY ALVES PEREIRA**

## AUXÍLIAR ADMINISTRAÇÃO

### **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

---

- ❶ Estado Civil: Solteira
- 📅 Data de Nascimento: 06/12/1993
- 📞 Telefone: (66) 99689-0725
- 📍 Endereço: rua santo antonio 700  
jardim Carolina

### **SOBRE MIM (RESUMO)**

---

Tenho disposição para encarar novos desafios e desenvolver meus talentos.

Sou muito pró-ativa e possuo entusiasmo para aprender e para crescer junto com a empresa.

Coloco-me à disposição para atuar na vaga anunciada. Acredito que posso contribuir com a geração de resultados para o negócio.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

---

- **Assitente Social , Unicesumar**  
11/2024 - Cursando

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

- **cuidadora na Assistente social-Cuidadora social**  
11/2022 - Emprego Atual  
CUIDADORA SOCIAL
- **Professora Auxiliar na Cemei Aquarela**  
01/2020 - 08/2021  
Auxiliava a professora com os alunos
- **Auxiliar administrativo na Grupo Irrigar**  
01/2015 - 01/2016  
efetivação das baixas, lançamentos de sistema,  
controles internos em excel, cobrança e notificação de clientes, controle de  
despesas, orçamentos de compras.

### **CURSOS EXTRACURRICULARES**

---

### **HABILIDADES**

---

- **Excel** (Básico)
- **Microsoft Word** (Básico)

## **HOBBIES**

---

Corrida, musculação, lazer

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

---

Gostaria de fazer parte da equipe de colaboradores desta empresa porque desejo crescer profissionalmente e colaborar com meus conhecimentos, habilidades e competências para o crescimento da organização.