

GIOVANNA OLIVEIRA E SILVA

📍 Alameda José de Anchieta

🎂 18/01/2004

☎ 66996228944

🌐 Brasileira

✉ giovannaoliveira0118@icloud.com

👤 Solteira

RESUMO

Profissional com experiência em funções administrativas e forte interesse na área da saúde. Atuei como Auxiliar Administrativo, onde desenvolvi habilidades em organização, atendimento ao cliente e gestão de processos internos. Atualmente, sou estudante de Enfermagem, buscando aplicar meus conhecimentos teóricos e práticos para contribuir no cuidado e bem-estar dos pacientes. Tenho facilidade para trabalhar em equipe, sou dedicada, comprometida e tenho excelente capacidade de comunicação. Estou em busca de oportunidades para combinar minha experiência administrativa com minha formação em Enfermagem, oferecendo suporte de qualidade em ambientes de saúde.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Facilidade de aprendizagem de novas funções
- Bom relacionamento interpessoal com equipes e clientes
- Conhecimento básico em Excel para o controle de planilhas
- Organização de documentos e arquivos
- Proatividade diante das demandas diárias
- Domínio do uso de computadores e impressoras
- Organização para cumprir a rotina profissional
- Proatividade para identificar as necessidades dos pacientes
- Conhecimento em protocolos de enfermagem
- Flexibilidade para atuar com diferentes especialidades

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO, 09/2024 - 02/2025

Trampo in, Sorriso, Mato grosso

- Realizei o atendimento a clientes e fornecedores, tanto presencial quanto telefônico, proporcionando informações e esclarecendo dúvidas sobre nossos produtos e serviços.
- Fui responsável por organizar e arquivar documentos, garantindo que todo o material estivesse acessível e atualizado. Isso incluía desde notas fiscais até contratos e relatórios internos.
- Auxiliei na elaboração de relatórios gerenciais e na atualização de planilhas, colaborando para o acompanhamento de metas e resultados.

RECEPCIONISTA DE CONSULTÓRIO MÉDICO, 01/2024 - 09/2024

Presto labor, Sorriso, Mato Grosso

- Atendimento telefônico e presencial a pacientes, oferecendo informações sobre serviços e horários.
- Recebimento de pacientes, realizando cadastro e orientações sobre procedimentos e documentos necessários.

- Controle de fluxo de pacientes e suporte ao processo de triagem

ESTAGIARIA, 01/2023 - 01/2024

Prefeitura de Sorriso, Sorriso, Mato grosso

- Auxílio no acompanhamento e desenvolvimento das atividades dos alunos, garantindo o aprendizado individualizado e a participação de todos.
- Organização de dinâmicas de grupo e atividades de reforço escolar, promovendo a inclusão e o engajamento dos estudantes.
- Acompanhamento de alunos com necessidades especiais, proporcionando suporte personalizado e adaptado às suas necessidades.

TOSADORA DE ANIMAIS DOMÉSTICOS, 05/2021 - 09/2022

Peŕ casa, Sorriso , Mato grosso

- Realização de tosas e cuidados estéticos em cães e gatos, respeitando as necessidades e características de cada raça.
- Higienização e corte de pelos, incluindo escovação, banhos e aparos, garantindo o bem-estar dos animais durante o processo.

RECEPCIONISTA, 08/2020 - 03/2021

Andreia estetica e bronze, Sorriso, Mato grosso

- Atendimento ao cliente presencial e telefônico, fornecendo informações sobre serviços, preços e horários de funcionamento.
- Agendamento de horários e organização da agenda dos profissionais, garantindo o bom fluxo de atendimento.
- Recepção e acolhimento de clientes, oferecendo conforto e orientações sobre os serviços disponíveis.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Fasipe Sorriso, Sorriso MT, 01/2022 - 01/2027

Ensino superior : Enfermagem

Status - Cursando

Rede visual, Sorriso MT, 01/2020 - 01/2021

Curso: Curso de informática avançado

Status - Formado

Escola estadual José domingos fraga , Sorriso MT, 01/2009 - 01/2020

Ensino medio completo: Ensino medio

Status - Formado

IDIOMAS

Língua materna: Português

Espanhol:

A1

 Iniciante