

## **Joana Darc de Miranda Pereira**

### **Objetivos: Assistente nas áreas Administrativas em Geral**

Brasileira, 49 anos, casada

Rua Campo Belo, 117,

Jardim Botânico, Sorriso-MT -

E-mail:joanadarcdemiranda@gmail.com

Contatos: (21)98123-6581 ou Recado (21) 96953-7411

### **Perfil Profissional**

Profissional com 14 anos de experiência na área administrativa, com foco maior na área financeira.

Disponibilidade de horário, bom relacionamento interpessoal, trabalho em equipe e sobre pressão. Ênfase nos bons resultados da equipe.

Alta capacidade em planejamento e organização das atividades administrativas.

### **Formação**

Ensino Médio Completo. Técnicas Administrativas.

### **Cursos/Conhecimentos**

*Sistema Viasoft/Petroshow, Financeiro.*

*Pacote office básico*

*Sistema Tiny, emissor de notas fiscais*

*Técnicas de Comunicação*

### **Experiência Profissional**

**TRR Rio Bonito Transportador Revendedor e Retalhista de Petróleo Ltda (Sorriso/MT)**

**07/2024 a 11/2024**

**Cargo: Assistente Administrativo**

Responsável por auxiliar vários setores administrativos, com foco maior em Contas a Receber/Financeiro, conferência de extratos bancários, lançamentos de baixas no sistema, Recursos Humanos, atuou com pagamento de diárias dos motoristas, e outras tarefas pertinentes ao setor, e por fim, atuava como secretária da diretoria, com planejamento de ações, reuniões, agenda, contato direto com jurídico, elaborando planilhas solicitadas e uso do sistema para gestão administrativa.

**Pladil Refrigeração Ltda (Rio de Janeiro/RJ)**

**07/2023 a 03/2024**

**21-05-2009 a 16/10/2009**

**Cargo: Assistente Administrativo**

Responsável por emissão de notas fiscais, atendimento ao público e toda rotina da área administrativa

**Transportes Dalcóquio Ltda (Rio de Janeiro/RJ)**

**10-2009 a 09-2013**

**Cargo: Assistente Administrativo**

Contas a pagar e a receber, atendimento ao público, recepção, controle de fluxo de caixa, apoio do setor de Recursos Humanos e toda a rotina Administrativa.

**Clínica Professor José Kós (Rio de Janeiro/RJ)**

**10/1996 A 08/2000**

**Cargo: Encarregada de Tesouraria**

Responsável por toda a rotina financeira, faturamento, fluxo de caixa e tesouraria da unidade.

**Contatos para Referências: (66) 99988-3174 (Rh Rio Bonito) e (21) 2776-4010 (Pladil)**