



Sou uma pessoa de fácil aprendizado, organizada e pontual. Procuro oportunidades de trabalho onde eu possa aprender e agregar para a empresa. Fico a disposição!

(66) 99676-4037

Moraesviviane809@gmail.com

HABILIDADES

Atendimento ao público
Prospecção e fácil aprendizado

VIVIANE MORAIS

EXPERIÊNCIA

COP- CENTRO ODONTOLÓGICO DO POVO

Secretária/ Recepcionista - Atendimento aos clientes, agendamentos e ouvidoria

EMPÓRIO CASA DE MINAS

Atendimento Varejo e Atacado, reposição de estoques, atendimentos on-line e presenciais

PADARIA DOCE VIDA

Atendimento direto ao cliente, abertura e fechamento de caixa

CLINICA ODONTOLÓGICA ORAL NORTE

Secretária/ Recepcionista
Atendimento direto ao cliente, agendamentos de horários
3 Meses

TERAPÊUTICA FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO

Auxiliar de laboratório e Manipulação de medicamentos
6 meses

FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo
Excel Básico