

LUCILEIDE OLIVEIRA DOS SANTOS

Tels. 92 98472-6108 ou (99276-6866 recado) / Carteira CNH B / Casada, 02 Filhos, 39 anos.

Linkedin: [linkedin.com/in/lucileide-santos-88506785](https://www.linkedin.com/in/lucileide-santos-88506785)

E-mail: leide_santos@hotmail.com

OBJETIVO

Atuar como enfermeira do trabalho promovendo a saúde e bem-estar dos colaboradores, contribuindo para a prevenção de doenças ocupacionais, gestão de exames periódicos, redução de afastamentos e melhoria da qualidade de vida no ambiente corporativo.

FORMAÇÃO

Graduação em Logística empresarial-2009

Pós-graduação Administração em Comercio Exterior - 2010

Graduado em Enfermagem- Estácio -/2019

Pós Enfermagem do Trabalho – Faveni /2021

Pós Auditoria em Enfermagem Faveni /2024

Cursando: Pós Urgência Emergência – Término Nov./2025

Cursando: Engenharia de Produção - 2º período

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Enfermeira do Trabalho com experiência em saúde ocupacional, prevenção de doenças e promoção do bem-estar no ambiente corporativo.
- Gestão em compras e contratos da área da saúde
- Habilidade para implementar programas de saúde e segurança, realizar atendimentos clínicos e acompanhar exames ocupacionais.
- Conhecimento em normas regulamentadoras (NRs) e práticas de saúde voltadas para a redução de riscos e acidentes.
- Excelente capacidade de comunicação e trabalho em equipe, facilitando a integração entre colaboradores e gestão.
- Atendimento de primeiro socorros, triagem, acolhimento e atendimentos o ambulatório.
- Comprometimento com a melhoria contínua e aplicação de estratégias para um ambiente de trabalho saudável e produtivo.
- Conhecimento nos sistemas Intranet, Safira, SAP, SOC, Nexus, Sênior e outros

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Jan/2025 – até o momento – Grupo Bom Jesus (Mato Grosso)

CARGO: Supervisora de Saúde Ocupacional

Atividades desenvolvidas:

Gestão da equipe de saúde, suporte nas fazendas com viagens mensais, elaboração de relatórios, KPI'S, implementações de melhorias, participação nas auditorias, ajustes no PCMSO, campanhas de saúde, afastamento INSS.

2023 – 2024 - YAMAHA MOTOR DA AMAZONIA LTDA

CARGO: ENFERMEIRA

Atividades desenvolvidas:

Gestão da equipe de saúde, elaboração de relatórios, KPI'S, implementações de melhorias e das rotinas do ambulatório, manter atualizado os documentos legais, acompanhar as auditorias (interna e externa), junto com a equipe médica elaborar contestação NTEP, Auxiliar na elaboração do PCMSO, responsável em elaborar e gerenciamento de atividades administrativas (Indicadores, gerenciamento de absenteísmo, programas de saúde e qualidade de vida, programa de Saúde Mental e Ergonomia). Triagem aos funcionários para encaminhar para psicóloga.

2023 – 2024 - NOVAMED FABRICAÇÃO DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA

CARGO: ENFERMEIRA

Atividades desenvolvidas

Responsável pelas rotinas em geral do ambulatório médico, atendimentos e administração de medicamentos, lançamentos de atestados médico e afastamento no sistema, campanhas, palestras e apresentação de relatórios.

2022 – 2023 – ERGO SAÚDE (PRESTADORA DE SERVIÇOS DA PETROBRAS)

CARGO: ENFERMEIRA DO TRABALHO

Atividades desenvolvidas

Gestão da equipe de enfermeiros, Atendimento urgência/emergência, palestras, campanhas e saúde ocupacional dos colaboradores

2013 – 2022 - SAMSUNG ELETRÔNICA DA AMAZÔNIA LTDA

CARGO: ENFERMEIRA

Atividades desenvolvidas:

Orientação da Equipe de Enfermagem (treinamentos/rotinas de saúde);

Gestão de Documentos (Dados de Saúde, Epidemiologia, Absenteísmo e contratos)

Inspeções de Saúde (cozinha, refeitório, postos de serviços e alojamentos); Auditorias de Saúde; controle de ASO; Acompanhamento de acidentes de trabalho

Comunicação de Acidente de Trabalho-CAT); Elaboração de relatórios;

Controle de atestado médicos, orientações de afastamento ao funcionário e marcação de perícia junto ao INSS, contestação NTEP, preposta da empresa.

2009 - 2013 - Meridional Administração de Recursos em Saúde Ltda.

(Nokia) Cargo: Preposta de Contrato Atividades desenvolvidas:

Responsável pela equipe de saúde em Manaus, das rotinas diárias como: Registro de pontos, férias, substituição, contratações, fiscalizando os procedimentos internos e participação das reuniões do cliente (Nokia).

2006- 2009 – CCE DA AMAZONIA LTDA

Cargo: Assistente Administrativo (setor importação)

Desembaraço de mercadorias

Pagamento de Câmbio

Negociação de produtos para desembaraço

CURSOS COMPLEMENTARES

Inglês – nível intermediário (ICBEU); Espanhol – (Básico CNA); informática (pacote office)

Auditor Interno do Sistema de Gestão de Energia (NBR ISSO 50001:2018 e NBR ISSO

19011:2018), Auditor Interno dos Sistemas de Gestão Ambiental e Saúde e Segurança do Trabalho (NBR ISSO 14001:2015 e OHSAS 18001:2007); Consultoria e Treinamento, 2024 Método NIOSH by Ocria + Snool-ciriello em avaliações de riscos relacionados a trabalho de movimentação manual de cargas – Escola Ocria Brasileira, 2019;

Checklist Ocria em avaliações para identificação de riscos relacionados a trabalho por esforço e movimento repetitivo de membros superiores – Escola Ocria Brasileira, 2019; Brigada de Incêndio – Preven Fire, 2024

BLS – Suporte Básico de Vida – 2020; ACLS -Advanced Cardiac Life Support- 2020;

Lucileide Oliveira dos Santos