

EDA VITORIA NEVES DOS SANTOS

Endereço: Perimetral Sudeste 280 Apt 1

E-mail: edavitoriasantos@gmail.com

Contato: (66) 9.9983-3576

Resumo das Habilidades

Pró-ativa, bom trabalho em equipe, Conhecimento técnico e aprendizado contínuo, foco em resultados, comunicativa, flexibilidade em horários, capacidade de análise, comprometimento e autoconsistência.

GRAU DE ESCOLARIDADE

Ensino Superior Incompleto em Biomedicina

Experiência

Cofco Internacional

Auxiliar Administrativo

Admissão: 01/2023

Demissão: 10/2023

Faturamento de NFs, lançamento de NFs de produtores, atividades administrativas em geral, emissão de Notas, recepção e expedição de grãos (balança).

CARVALIMA TRANSPORTES (JOÃO THAINES)

Auxiliar Administrativo

Admissão: 12/2023

Demissão: 06/2024

Controle de mercadorias, faturamento de Cte, manifesto de mercadorias, atendimento aos clientes, controle financeiro, tarefas administrativas em gerais.

SIPAL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA

Auxiliar Administrativo

Admissão: 07/2024

Demissão: 10/2024

Emissão de Notas de entrada e Saída, controle financeiro, reembolso de prestadores de serviço, faturamento de NFs internas e externas, Auxiliar de recursos humanos, admissão e demissão de funcionários, controle de férias, atendimento aos clientes, entrada e saída de caminhões (balança).

AGROTECNICA CRÉDITO RURAL

Auxiliar Administrativo

Admissão: 10/2024

Demissão: 03/2025

Controle financeiro, controle de entradas e saídas internas, cadastro de clientes, planilhas em geral, atendimento ao cliente e público, controle de sistemas internos, atividades administrativas em geral.

Cursos e Certificados

Curso técnico em Rh

Em andamento curso técnico em assistência administrativa