



SOBRE MIM

Em busca de uma oportunidade de trabalho, exercendo com total excelência no mercado, um serviço de qualidade com resultados positivos, visando sempre em contribuir com o crescimento da empresa e colaborando com o ambiente de trabalho.

COMPETÊNCIAS

BOA COMUNICAÇÃO E RELACIONAMENTO COM A EQUIPE E CLIENTES

BOA REDAÇÃO PARA PRODUÇÃO DE RELATÓRIOS E CORRESPONDÊNCIA

CAPACIDADE DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PARA O CUMPRIMENTO DE PRAZOS

CONFERÊNCIA DE NOTAS FISCAIS, FATURAS DE PAGAMENTOS E BOLETOS

EXCELENTE GESTÃO DE TEMPO PARA CUMPRIMENTO DE PRAZOS E METAS

TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO E VENDAS

LÍNGUA

PORTUGUESE

CARTA DE CONDUÇÃO

Categoria da carta de condução A/B

DETALHES PESSOAIS

Data de nascimento 17 mar 1992

Estado civil Solteira

JARDILA ALVES PEREIRA

Rua Salto Magessi, Q08, Lote 177, SORRISO -MT, Brazil
(66)99975-6479
alvesjardila@gmail.com

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CASARIA INSUMOS AGRÍCOLAS

Sorriso
jan 2014 - dez 2014

Recepcionista

- Atendimento presencial e por telefone aos clientes, garantindo o acesso a informações relacionadas às suas demandas; Conferência e organização de arquivos, auxiliando no monitoramento da movimentação de documentos na empresa; Digitalização de documentos, facilitando o acesso aos arquivos e possibilitando a recuperação de dados em casos de perdas; Recebimento de pagamentos de clientes, garantindo o processamento correto dos valores.

REMOPAL

Sorriso
jan 2015 - mar 2016

Auxiliar Administrativo

- Atendimento por telefone e e-mail, com destaque para a linguagem correta e gentil, buscando o ambiente mais positivo; Lançamento de informações Financeiras no sistema (NF), facilitando a gestão do faturamento, despesas de fluxo do caixa; Auxílio em tarefas de secretaria, agendamento de compromisso e envio de informações, facilitando a rotina do departamento.

SICREDI

Sorriso
jul 2016 - out 2023

Administrativo

- Atendimento ao cliente, apresentando sugestões e esclarecendo dúvidas sobre os produtos sobre os produtos e serviços oferecidos; Participação em treinamentos na área a fim de atualizar os conhecimentos e impulsionar o desenvolvimento profissional; Prestação de informações sobre os serviços bancários aos clientes oferecendo soluções com base nas necessidades de cada um, descrevendo os benefícios e contribuindo para as metas da instituição.

REICER EMPREENDEDIMENTO IMOBILIÁRIO

fev 2024 - Presente

Corretora

EDUCAÇÃO

UNIC - UNIVERSIDADE DE CUIABÁ

Cuiabá
2018

Formação Superior em Admistração

UNIC - UNIVERSIDADE DE CUIABÁ

Cuiabá
2018

Pós Graduação em Auditoria, Controladoria e Finanças

PROMOÇÃO DE CARREIRA

SORRISO

ESTAGIÁRIO- SICREDI

SORRISO
out 2024 - out 2024

CAIXA- SICREDI

SORRISO
out 2024 - out 2024

TESOUREIRO- SICREDI

SORRISO
out 2024 - out 2024

ATENDENTE DE AGÊNCIA- SICREDI

SORRISO
out 2024 - out 2024

ADMINISTRATIVO- SICREDI